|  |
| --- |
| **ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ****УСМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПРИГОРОДНЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****Решение** |
| от 24 декабря 2019 года № 13/40 |
| с. Пригородка |

**О внесении изменения в Положение «О денежном содержании и дополнительных гарантиях выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих администрации сельского поселения Пригородный сельсовет»**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 02.07.2007 г. № 68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области», Уставом сельского поселения Пригородный сельсовет, Совет депутатов сельского поселения Пригородный сельсовет решил:

1. Внести изменения в Положение «О денежном содержании и дополнительных гарантиях выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих администрации сельского поселения Пригородный сельсовет» согласно приложению.
2. Направить данное Положение в соответствии с Уставом сельского поселения Пригородный сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации главе сельского поселения Пригородный сельсовет для подписания и обнародования.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения Пригородный сельсовет от 24.09.2016 г. №10/25 «О Положении «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Пригородный сельсовет» изложить в новой редакции.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов****сельского поселения Пригородный сельсовет** |  **В.М.Рубцов** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании и дополнительных гарантиях** **выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих администрации сельского поселения Пригородный сельсовет**

Принято решением Совета депутатов

сельского поселения Пригородный сельсовет

Усманского муниципального района

от 24.12.2019 г. № 13/40

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и размеры ежемесячного денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок и доплат к ежемесячному денежному вознаграждению и должностным окладам, основания и условия премирования, оказания материальной помощи и дополнительных гарантий выборным должностным лицам местного самоуправления администрации сельского поселения Пригородный сельсовет (далее - выборные должностные лица), лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации сельского поселения Пригородный сельсовет (далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом администрации сельского поселения Пригородный сельсовет, Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Липецкой области от 07.06.2016 г. №537-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления Липецкой области», Законом Липецкой области от 02.07.2007 г. №68-ОЗ "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области", постановлением администрации Липецкой области от 05.07.2016 г. №296 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Липецкой области».

**2. Оплата труда выборных должностных лиц**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде денежного содержания, которое состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат.

2.2. Выборным должностным лицам устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное вознаграждение (в рублях) | Ежемесячное денежное поощрение (в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения) |
| Глава муниципального района | 27 761 | 50,0 |

Индексация ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица производится в соответствии с действующим законодательством.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

-премия по итогам работы за полугодие в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения;

-премия по итогам работы за год в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения;

-материальная помощь в размере 100% ежемесячного денежного вознаграждения;

-единовременная выплата при предоставлении отпуска в размере 200% ежемесячного денежного вознаграждения. Указанная выплата производится также в случае непредоставления выборным должностным лицам ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году.

2.4. Ежемесячное денежное вознаграждение выборным должностным лицам местного самоуправленияповышается до 20 процентов в случае, если в бюджете муниципального района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 10 процентов собственных доходов бюджета муниципального района, начиная с очередного финансового года.

2.5. Исчисление средней заработной платы выборных должностных лиц для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления заработной платы".

2.6. Выборным должностным лицам выплачиваются премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда в размере не более двукратного ежемесячного денежного вознаграждения с учетом доплат.

Премии выборным должностным лицам начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном и дополнительных оплачиваемых отпусках.

За счет экономии средств по фонду оплаты труда выборным должностным лицам оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей выборных должностных лиц, стихийные бедствия и других).

В связи со смертью выборных должностных лиц указанная материальная помощь оказывается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;

**3. Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. К ежемесячным выплатам относятся:

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

-ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

-ежемесячное денежное поощрение.

3.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

-материальная помощь;

-премии по результатам работы.

3.4. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки за классный чин в % к должностному окладу |
| Действительный муниципальный советник Липецкой области 1 класса | 30 |
| Действительный муниципальный советник Липецкой области 2 класса | 20 |
| Действительный муниципальный советник Липецкой области 3 класса | 10 |
| Муниципальный советник Липецкой области 1 класса | 30 |
| Муниципальный советник Липецкой области 2 класса | 20 |
| Муниципальный советник Липецкой области 3 класса | 10 |
| Советник муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 30 |
| Советник муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 20 |
| Советник муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 10 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 30 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 20 |
| Референт муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 10 |
| Секретарь муниципальной службы Липецкой области 1 класса | 30 |
| Секретарь муниципальной службы Липецкой области 2 класса | 20 |
| Секретарь муниципальной службы Липецкой области 3 класса | 10 |

3.6. Надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению руководителем органа местного самоуправления в следующих размерах:

- для высших должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- для главных должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- для ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- для старших должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- для младших должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы размер надбавки (в процентах):

- от 1 года до 5 лет - 10

- от 5 до 10 лет - 15

- от 10 до15 лет - 20

- свыше 15 лет - 30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с Законом Липецкой области от 02.07.2007 г. №68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы».

3.8. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за полугодие без ограничения максимальным размером.

При начислении премии учитывается выполнение конкретных мероприятий и заданий, предусмотренных в плане работы за отчетный период по основным направлениям деятельности в соответствии с личным вкладом муниципального служащего, в том числе:

- мероприятий, предусмотренных текущим и перспективным планами работы;

- поручений руководителя органа местного самоуправления, его заместителей и руководителей структурных подразделений;

- нормативно-правовых актов района;

- надлежащее исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины.

За некачественное выполнение должностных обязанностей руководитель органа местного самоуправления вправе уменьшить размер премии или лишить муниципального служащего премии полностью.

3.9. Муниципальным служащим выплачивается премия по итогам работы за год. Критериями для принятия решения о премировании муниципального служащего являются:

- личное отношение каждого муниципального служащего к выполнению должностных обязанностей;

- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;

- профессионализм, личный вклад, творческий подход и инициативность муниципального служащего;

- особая важность, повышенный объем и сложность выполняемых заданий;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ района и подготовка социально значимых районных мероприятий;

- участие в подготовке и выполнении заданий и мероприятий, не предусмотренных текущим планом работы.

Не допускается использование средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, на премирование по другим основаниям.

3.10. Муниципальным служащим могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером при наличии следующих показателей:

-образцовое выполнение заданий руководства, не входящих в круг должностных обязанностей;

-внедрение новых форм и методов в работе;

-выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;

-оказание помощи в работе с молодыми специалистами;

-в связи с профессиональным праздником.

3.11. Премии муниципальным служащим начисляются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном и дополнительных оплачиваемых отпусках.

3.12.Основанием для премирования являются распоряжения органа местного самоуправления, принятые с учетом представлений заместителей главы администрации сельского поселения Пригородный сельсовет.

3.13. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада. Указанная выплата и материальная помощь производится также в случае непредоставления муниципальным служащим очередного отпуска в текущем году.

3.14. Единовременная выплата и материальная помощь оказываются работникам в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

3.15. За счет экономии средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему оказывается материальная помощь дополнительно в связи:

- с юбилейными датами: 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) со дня рождения;

- в особых случаях (несчастье, в связи со смертью родителей, супруга (супруги), детей муниципального служащего, стихийные бедствия и других).

В связи со смертью муниципального служащего указанная материальная помощь оказывается супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

**4. Дополнительные гарантии, предоставляемые выборному должностному лицу, муниципальному служащему**

4.1. Выборному должностному лицу один раз в год предоставляется путевка в санаторий или дом отдыха в пределах Российской Федерации или по желанию выборного должностного лица денежная компенсация за неиспользованную путевку в размере ежемесячного денежного вознаграждения с учетом доплат.

4.2. Муниципальному служащему один раз в год предоставляется путевка в санаторий или дом отдыха в пределах Российской Федерации или по желанию муниципального служащего денежная компенсация за неиспользованную путевку в размере должностного оклада с установленными надбавками и доплатами.

4.3. Выборному должностному лицу, муниципальному служащему один раз в год оплачивается проезд к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации при наличии проездных документов: железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорых фирменных поездов, воздушным транспортом – по билету экономического класса, автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с нормативами, устанавливаемыми нормативным правовым актом администрации Липецкой области.

5.2. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение - 12 ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежемесячное денежное поощрение - 6 ежемесячных[ денежных вознаграждений;

- премии по итогам работы за полугодие – 2 ежемесячных денежных вознаграждения;

- премия по итогам работы за год – 1 ежемесячное денежное вознаграждение;

- материальная помощь – 1 ежемесячное денежное вознаграждение;

- единовременная выплата при предоставлении отпуска – 2 ежемесячных денежных вознаграждения.

5.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 3, 6 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере 14 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет- в размере 3-х должностных окладов;

- премий по итогам работы за полугодие - в размере 2-х должностных окладов с учетом оклада за классный чин и надбавок;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3-х должностных окладов;

- премии по итогам работы за год - в размере одного должностного оклада с учетом оклада за классный чин и надбавок;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов с учетом оклада за классный чин.

Кроме указанных средств при формировании фонда оплаты труда на год планируются денежные средства на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.».

5.4. Средства фонда оплаты труда, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих используются руководителем органа местного самоуправления на выплату муниципальным служащим премий по результатам работы.

**Глава сельского поселения**

**Пригородный сельсовет В.П. Фитисова**

Приложение 1

к Положению о денежном содержании

и дополнительных гарантиях

выборных должностных лиц

местного самоуправления,

муниципальных служащих

администрации сельского поселении

Пригородный сельсовет

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения Пригородный сельсовет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Таблица**  |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Размеры должностных окладов (рубли)** | **Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)** |
|
| **1.** | **Заместитель главы администрации, руководитель аппарата** | **5 821** | **2,4** |
| **2.** | **Инспектор**  | **5 779**  | **1,4** |
| **3.** | **Главный специалист-эксперт** | **5 779**  | **1,2** |
| **4.** | **Ведущий специалист-эксперт** | **5 419** | **1,2** |
| **5.** | **Специалист-эксперт** | **5 057**  | **1,2** |
| **6.** | **Старший специалист 1 разряда** | **5 057** | **1,2** |
| **7.** | **Старший специалист 2 разряда** | **4 696** | **1,2** |
| **8.** | **Старший специалист 3 разряда** | **4 376** | **1,2** |
| **9.** | **Специалист 1 разряда** | **4 376** | **1,0** |
| **10.** | **Специалист 2 разряда** | **3 502** | **1,0** |
| **11.** | **Специалист 3 разряда** | **2 465** | **1,0** |

Приложение 2

к Положению о денежном содержании

и дополнительных гарантиях

выборных должностных лиц

местного самоуправления,

муниципальных служащих

администрации сельского поселении

Пригородный сельсовет

# Положение

# об условиях назначения ежемесячной надбавки

# за особые условия муниципальной службы

# (сложность, напряженность, специальный режим работы)

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) (далее - надбавка) устанавливается в целях заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

2. Надбавка устанавливается руководителем органа местного самоуправления (далее - руководитель).

3. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу в соответствии с квалификационными требованиями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе области, надбавка по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5](#sub_1005) настоящего Положения.

4. По истечении двух лет со дня установления надбавки муниципальному служащему по результатам оценки прохождения им муниципальной службы руководитель вправе решать вопрос об увеличении размера надбавки по замещаемой должности.

5. Надбавка муниципальному служащему по замещаемой должности устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

а) участие в работе Советов, комиссий совещательного и консультативного характера, созданных на непостоянной основе распоряжением руководителя органа местного самоуправления;

б) обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности, соответственно, для муниципальных служащих, замещающих высшие должности, - 5 лет, главные должности - 3 года;

в) обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие особых знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы при условии замещения данной должности не менее трех лет;

г) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов законов области в порядке законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления;

д) осуществление деятельности муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, подготовка, редактирование и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

6. Руководитель вправе решать вопрос об уменьшении размера надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Служебная записка

Принятие настоящего Положения обусловлено изменениями в действующем законодательстве. С 01.10.2016 г. утрачивает силу Закон Липецкой области от 30.11.2000 г. №124-ОЗ «О денежном содержании и социальных гарантиях лиц, замещающих должности муниципальные должности Липецкой области, и лиц, замещающих должности муниципальной службы Липецкой области». В соответствии с Законом Липецкой области от 02.07.2007 г. №68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области» (в редакции Закона №536-ОЗ от 07.06.2016 г.) органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с нормативами формирования расходов, устанавливаемыми нормативным правовым актом администрации Липецкой области.

Главный специалист-эксперт Л.Н. Масликова